

Приложение
к постановлению администрации
Ардатовского муниципального района
Нижегородской области от 15.12.2016 №640

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры с централизованной клубной системой» Ардатовского муниципального района Нижегородской области

Нижегородская область
Ардатовский район
р.п. Ардатов
2016 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры с централизованной клубной системой» Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Учреждение), является бюджетным учреждением культуры.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры с централизованной клубной системой» Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «РДК ЦКС».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Вид: учреждение культуры

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа учреждения и в целях создания условий по обеспечению населения услугами культурно-досуговой деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Ардатовский муниципальный район Нижегородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, р.п. Ардатов, ул. 30 лет ВЛКСМ, 35.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение находится в ведении отдела по вопросам культуры,

спорта и молодежи администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее - Отдел), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата, централизации технологических процессов.

Бюджетное учреждение является районной системой общедоступных клубных учреждений, имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Мухтоловский Дом культуры, расположенный по адресу:
Нижегородская область, р.п.Мухтолово
- Хрипуновский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:
Нижегородская область, Ардатовский район, с.Хрипуново
- Атемасовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:
Нижегородская область Ардатовский район, с.Атемасово
- Личадеевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:
Нижегородская область, Ардатовский район, с.Личадеево
- Голяткинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:
Нижегородская область, Ардатовский район, с.Голяткино
- Стёксовский сельский Дом культуры расположенный по адресу:
Нижегородская область, Ардатовский район, с.Стексово
- Идеаловский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:
Нижегородская область, Ардатовский район, с.Идеал
- Кругловский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:

- Нижегородская область, Ардатовский район, с.Круглово
- Кузятковский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кузятново
 - Журелейский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Журелейка
 - Чув-Майданский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Чув-Майдан
 - Саконский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Саконы
 - Размазлейский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Размазлей
 - Надёжинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Надежино
 - Михеевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Михеевка
 - Кужендеевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кужендеево
 - Котовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Котовка
 - Леметский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Леметь
 - Высоковский сельский клуб, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Высоково
 - Р-Венецкий сельский клуб, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, Р-Венец
 - Каркалейский сельский клуб, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Каркалей
 - Липовский сельский клуб, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Липовка
 - Туркушский сельский клуб, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Туркуши,
 - Полянский сельский клуб, расположенный по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Поляна

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач,

предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятий любительским художественным творчеством в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- повышение эффективности и конкурентоспособности учреждений культурно-досугового типа по организации досуга и обеспечении населения района услугами организаций культуры;
- централизация руководства сельскими клубными учреждениями.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- совершенствование форм работы культурно-творческой деятельности учреждений культуры клубного типа;

- координация деятельности культурно-досуговых учреждений Ардатовского муниципального района Нижегородской области в сфере

организации досуга населения района, организационно-методическое их сопровождение и обеспечение мер их материально-технической поддержки.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

-Обобщение, распространение, внедрение передового опыта работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпуск по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию.

-Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам других клубных формирований.

-Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

-Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

-Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

- Организация досуга различных групп населения, в том числе для социально незащищенных слоев населения, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.).

- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

- Осуществление в установленном порядке информационной, издательской и полиграфической деятельности.

- Участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей.

- Разработка и распространение методических материалов в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района и области.

- Оказание методической и практической помощи в повышении профессионального мастерства работников клубных учреждений и руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований, внедрении инновационных форм культурно-досуговой деятельности, в том числе реализация социокультурных проектов.

- Мониторинг потребностей пользователей, реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы, анкетирование, тестирование и т.д.).

- Участие в разработке и реализации районных целевых и ведомственных программ.

- Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

- В пределах своей компетенции осуществление творческого и экономического сотрудничества с зарубежными профильными организациями, с клубными учреждениями Российской Федерации;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Организация, проведение совместных мероприятий, организованных Учреждением с юридическими и физическими лицами:

- деловые мероприятия (презентации, промо-акции (рекламные акции), деловые совещания, деловые встречи, собрания, выставки, фестивали, тренинги);
- творческие мероприятия (творческие встречи, творческие вечера);
- развлекательные мероприятия (олимпиады, конкурсы, викторины),
- предоставление помещений в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- издание, распространение методических пособий, методических руководств, методических указаний, методических материалов, методических советов и др., разработанных работниками Учреждения;
- дополнительные культурно - досуговые информационные услуги;
- услуги, связанные с предоставлением дополнительного сервиса (тематический подбор методических разработок по предварительному заказу, подготовка и организация электронных презентаций, игровых программ, сценариев праздников, предоставление компакт-дисков и иных электронных носителей информации, видеопросмотр).

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Объекты собственности, находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления, а также приобретаемые Учреждением за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, являются муниципальной собственностью Ардатовского муниципального района Нижегородской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимися у него на праве оперативного управления объектами собственности в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемые или используемые по не назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

3.5. Источниками формирования финансовых средств Учреждения могут быть:

- средства, получаемые от занятия Учреждением разрешенной приносящей доход деятельностью;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений и оборудования Учреждения (с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя)

3.6. Учреждение предоставляет в Отдел отчетность в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

13. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого и второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

-услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

-услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

-услуги по звукозаписи и видеозаписи;

-услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

-услуги по распространению билетов;

-проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

-проведение отчетных концертов «народных» коллективов;

-обучение в платных кружках, студиях;

-показ экспозиций выставок;

-услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

-выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

-выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

-организация ярмарок народного творчества, аттракционов;

-озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

-осуществление повышения квалификации работников;

-осуществление в установленном порядке информационно, издательской, научной и полиграфической деятельности -реализация поделок художественной мастерской.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на основе регионального норматива финансового обеспечения деятельности.

Выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и

муниципальными правовыми актами Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя) и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

3.13. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

- а) выполняет функции и полномочия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ. " О некоммерческих организациях";
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Ардатовского муниципального района Нижегородской области;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

у) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

4.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. К компетенции Директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов деятельности Учреждения;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным нормативным и локальным актам;
- распределение нагрузки, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- представляет учреждение без доверенности;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом. Трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет.

4.7. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, срочного трудового договора (эффективного контракта), принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим главой, и вступает от имени Учреждения без доверенности.

4.8. Директор Учреждения имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово- хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и подлежат регистрации в государственной регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

ГЛАВА 7. ПРИНЯТИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводятся по решению Organa, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардамовского муниципального района Нижегородской области.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждением на праве оперативного управления, исползовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, исползовать его также своевременно передачу их на государственное хранение в - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

Установленным в...
Уверенность в...
в соответствии с действующим законодательством в настоящее время

УПРЕЖДЕНИЯ

Решением Управления (далее, именованное, далее -
представитель) к исполнению поручения по линии Орла
и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также
прямых обязанностях органов местного самоуправления
и местного самоуправления Ардамовского района

УСТАВ УПРЕЖДЕНИЯ

Устав вводится в действие с даты вступления в силу после их
подписания и утверждения в установленном порядке.



Протоиерей, пронумеровано
В.В. Мещеряков
Управляющий делами администрации
Ардамовского муниципального района
О.А. Гришанина

